

# BP Online Services

*Het gratis internetprogramma voor een optimale controle over uw kaartbeheer*

BP Online Services is een handig internetprogramma ontwikkeld voor de gebruikers van BP PLUS Tankkaarten.

Met BP Online Services heeft u toegang tot vele voordelen:

- Duidelijke overzichten van alle actieve en inactieve BP PLUS Kaarten
- Snel en makkelijk tankpassen vervangen, nieuwe passen aanvragen en blokkeren
- Inzien en downloaden van gefactureerde transacties
- Inzicht in transacties die nog gefactureerd moeten worden
- Gebruiksvriendelijk
- Betrouwbaar en veilig op beschermd gedeelte van de website
- 24 uur per dag, 7 dagen per week – elk moment van de dag - beschikbaar
- Geen papieren (fax) rompslomp

- 1) Via de website [www.bpplus.nl](http://www.bpplus.nl) kunt u eenvoudig inloggen op de BP Online Services. Kies op de homepage rechts onder BP Online Services voor Login en vul uw gebruikersnaam en paswoord in.
- 2) U ziet een aantal submenu's die u kunt gebruiken voor het aanvragen, wijzigen en blokkeren van kaarten en het tonen van gefactureerde en ongefactureerde transacties (zie onderstaande schermafbeelding).

(Indien u meerdere klantnummers heeft, dient u eerst het juiste klantnummer te selecteren).

The screenshot shows the BP Online Services interface. At the top, there is a search bar and navigation links. The main content area is titled 'Welkom' and includes a yellow banner with the text: 'Welkom bij BP Online Services. De eenvoudigste en snelste manier om uw kaart account te beheren. Op elk moment van de dag on-line tankkaarten aanvragen, vervangen en blokkeren. Bekijk gefactureerde en zelfs nog niet gefactureerde transacties.' Below the banner, there are three columns of links and information. The 'Snellinks' column contains: 'Verstuur opdracht(en)' (Bevestig hier de opdracht(en) die klaar staan om verwerkt te worden), 'Toon nog te factureren transacties' (Bekijk die nog niet gefactureerde transacties), and 'Bestel kaart' (Bestel nieuwe). The 'Uw favorieten' column contains: 'Favorieten', 'Bestel kaart' (Bestel nieuwe kaarten), 'Verstuur opdracht(en)' (Bevestig hier de opdracht(en) die klaar staan om verwerkt te worden), and 'Wijzig kaart' (Wijzig de kaarteigenschappen). The 'Uw account' column contains a table with the following data:

Uw account	
Verstuur opdracht(en)	2
Laatste factuur datum	-
Laatste transactie datum (niet gefactureerd)	-

- 3) Wanneer u kaarten wilt aanvragen, vervangen of blokkeren, komen deze na te zijn aan/afgemeld in de 'verstuur opdrachten' box te staan. Daarin kunt u de mutaties na invoering van de e-pin naar BP doorzenden.

## Voorbeeldsituatie: Extra BP PLUS Kaart bestellen

- 1) Onder het tabblad Kaart administratie vindt u de optie Bestel kaart, klikt op dit menu.
- 2) In het daaropvolgende scherm kunt u opties selecteren en relevante details invullen.

Indien u geen gebruik maakt van BP CardController Profielen kiest u voor 'Niet van toepassing'.

- 3) Druk onderaan het scherm op 'Bewaar'.
- 4) Kies in het linkermenu voor de optie Verstuur opdracht(en).
- 5) In de Verstuur opdracht(en) ziet u de bestelling staan.
- 6) Voer bij e-Pin uw verkregen e-Pin in.
- 7) Druk op 'Verzend'.
- 8) De opdracht(en) wordt nu doorgezonden naar BP. Binnen 5 werkdagen heeft u een nieuwe BP PLUS Kaart in huis.
- 9) Heeft u iets verkeerd ingevuld, gebruik dan de 'Verwijder optie' en bevestig dit ook met uw e-Pin. De aanvraag wordt dan verwijderd uit de lijst.

The screenshot shows the BP website's 'Bestel kaart' (Order card) page. The page is in Dutch and shows a form for ordering a BP PLUS card. The user is logged in as 'Rebus Chen | 17340'. The form includes fields for 'Naam kaartgebruiker (max 14 karakters)' and 'Kanteken (max 14 karakters)'. There are also dropdown menus for 'Aankoop opties' (set to 'Alle producten en diensten verkrijgbaar op het station'), 'Nationale Internationale' (set to 'Nationaal'), and 'Plaats' (set to 'Niet gespecificeerd'). A search bar is visible at the top right with the text 'Zoeken:'. The left sidebar contains a menu with options like 'Kaart administratie', 'Transacties', 'Informatieboard', 'BP PLUS Rapporten', and 'BP CardController'.

# Voorbeeldsituatie

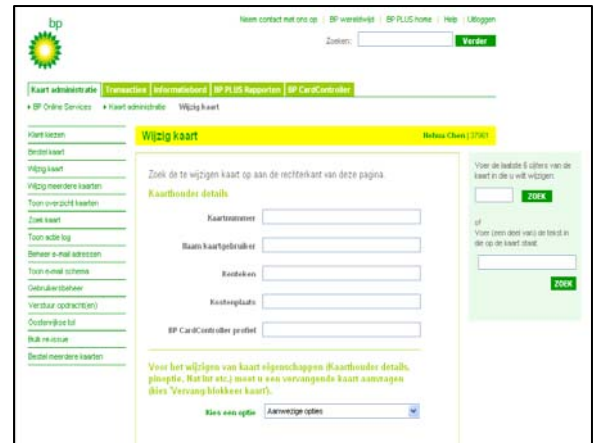
## BP PLUS Kaart vervangen

U wilt via BP Online Services snel een bestaande BP tankpas vervangen door een nieuwe tankpas.

Houdt er rekening mee dat u altijd een vervangende kaart dient aan te vragen indien u de kaartopties wenst te veranderen.

De onderstaande opties zijn verwerkt in de magneetstrip van de kaart

- Pinoptie (A, B of C)
- Kaarttekst: naam kaarthouder of kenteken
- Aankoopopties ( productcode 60 - 65)
- Nationale (NL) of internationale (INT) kaart



- 1) Klik op Wijzig Kaart
- 2) Vindt de relevante kaart middels de zoekfunctie, aan de rechterkant van het scherm
- 3) Nadat de kaart is gevonden kunt u bij 'Kies een optie' kiezen voor de optie 'Vervang/blokkeer kaart'. Kies vervolgens voor 'Vervang'.
- 4) Druk onderaan het scherm op 'Versturen' om het volgende scherm op te roepen waarin u de wijzigingen kunt invoeren.

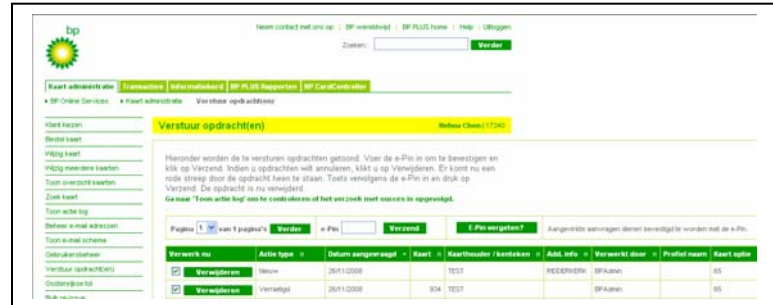
- 5) U komt nu in het Bestel kaart scherm. Dit scherm dient altijd ingevuld te worden!!!
- 6) In het daaropvolgende scherm kunt u opties selecteren en relevante details invullen.
- 7) Indien u geen gebruik maakt van BP CardController Profielen kiest u voor 'Niet van toepassing'.
- 8) Druk onderaan het scherm op 'Bewaar'



9) Kies in het linkermenu voor de optie Verstuur opdracht(en)

10) In de Verstuur opdracht(en) ziet u 2 opdrachten staan: de bestelling voor de vervangende kaart (nieuw) en de opdracht om de (oude) kaart te laten vervallen.

Indien van toepassing dient U zelf de kaart te vernietigen.



11) Voer bij e-Pin uw verkregen E-Pin in.

12) Druk op 'Verzend'.

De opdracht(en) wordt nu doorgezonden naar BP. Binnen 5 werkdagen heeft u een nieuwe BP PLUS Kaart in huis. Deze heeft een afwijkend kaartnummer ten opzichte van de oorspronkelijke kaart. U behoudt de originele pincode.

# Voorbeeldsituatie: Pincode van een BP PLUS Kaart opnieuw aanvragen

- 1) Klik op Wijzig Kaart
- 2) Zoek de relevante kaart middels de zoekfunctie, aan de rechterkant van het scherm
- 3) Nadat de kaart is gevonden selecteert u bij 'Kies een optie' voor 'Opvragen pincode'
- 4) Druk onderaan het scherm op "Versturen"
- 5) Kies in het linkermenu voor de optie Verstuur opdracht(en)
- 6) Voer bij e-Pin uw verkregen e-Pin in.
- 7) Druk op "Verzend".

De wijziging wordt nu doorgezonden naar BP. Binnen 5 werkdagen heeft u de opgevraagde pincode in huis.

bp  
Heen contact met ons op | BP-waardij | BP PLUS home | Help | Uitloggen  
Zoeken:  **Zoeken**

Kaart administratie | Transacties | Informatiekaart | BP PLUS Reporten | BP CardCosts of de gratis

BP Online Services | Kaart administratie | **Wijzig kaart**

Kaart keuren  
Bestel kaart  
Wijzig kaart  
Wijzig meerdere kaarten  
Toon overzicht kaarten  
Zoek kaart  
Toon actie log  
Bekijk e-mail adres  
Toon e-mail schema  
Gebruikersbeheer  
Verstuur opdracht(en)  
Bekijk re-intro  
Bestel meerdere kaarten

### Wijzig kaart

Helma Chen | 17061

Zoek de te wijzigen kaart op aan de rechterkant van deze pagina.

**Kaartnummer details**

Kaartnummer:

Naam kaartgebruiker:

Kortelid:

Kortelidplaats:

BP CardCosts of de gratis:

Voor de laatste 6 cijfers van de kaart in de veld wijzigen:  **Zoek**

Het nummer is niet correct of de kaart is niet meer actief.

Vul hier een deel van de kaart in die op de kaart staat:  **Zoek**

Voor het wijzigen van kaart eigenschappen (Kaartnummer details, pincode, Nat lid etc.) moet u een vervangende kaart aanvragen (Nieuw Maak een kaart).

**Kies een optie** | **Opvragen pincode**

bp  
Heen contact met ons op | BP-waardij | BP PLUS home | Help | Uitloggen  
Zoeken:  **Zoeken**

Kaart administratie | Transacties | Informatiekaart | BP PLUS Reporten | BP CardCosts of de gratis

BP Online Services | Kaart administratie | **Verstuur opdracht(en)**

Bestel kaart  
Wijzig kaart  
Wijzig meerdere kaarten  
Toon overzicht kaarten  
Zoek kaart  
Toon actie log  
Bekijk e-mail adres  
Toon e-mail schema  
Gebruikersbeheer  
Verstuur opdracht(en)  
Bekijk re-intro  
Bestel meerdere kaarten

### Verstuur opdracht(en)

Janen Zomerma | 1106

Hieronder worden de te verzenden opdrachten getoond. Voor de e-Pin is om te bevestigen en klik op 'Verzend'. Indien u opdrachten wilt annuleren, klik u op 'Verwijderen'. Er komt nu een rode streep door de opdracht heen te staan. Toets vervolgens de e-Pin in en druk op 'Verzend'. De opdracht is nu verzonden.  
Gebruik 'Toon actie log' om te controleren of het verzoek met succes is opgevoerd.

Pagina 1 van 1 pagina's | **Verzend** | e-Pin:  | **Verzend** | **e-Pin vergeet!** | Aangevraagde aanvragen: [Bekijk](#)

Verwerk na	Actie type	Datum aangevraagd	Kaart	Kaartnummer / Kortelid	ADD info	Verzocht door
	Verwerken	Nieuw	27/02/2008	PL	DREBBERDEN	Janen Zomerma

# Voorbeeldsituatie: BP PLUS Kaarten blokkeren als gevolg van verlies/diefstal

- 1) Klik op Wijzig Kaart
- 2) Zoek de relevante kaart middels de zoekfunctie, aan de rechterkant van het scherm
- 3) Nadat de kaart is gevonden selecteert u bij 'Kies een optie' voor 'Vervang/blokkeer kaart'. Vervolgens kiest u voor de relevante reden.
- 4) Druk onderaan het scherm op 'Versturen'. Een melding verschijnt met de vraag of de kaart vervangen dient te worden. Indien nodig klikt u op 'OK'. Indien niet nodig klikt u op 'Cancel'.
- 5) Indien u op 'OK' hebt geklikt zal het scherm tevoorschijn komen voor het aanvragen van de vervangende kaart.
- 6) Indien nodig kunt u eventueel wijzigingen aanbrengen
- 7) Druk onderaan het scherm op 'Bewaar'. U kunt eventueel wijzigingen aanbrengen. Verander/selecteer eerst de relevante opties alvorens u op 'Bewaar' klikt.
- 8) Indien u voor 'Cancel' heeft gekozen, dient u in Verstuur opdracht(en) de blokkade-opdracht te bevestigen met de e-Pin.

