

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN BOS INCASSO

A. Definities

1. In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. 'De besloten vennootschap Bos Incasso B.V., verder te noemen BOS INCASSO', mede handelende onder de namen:
 - Bos Incasso Groep
 - Bos Credit Management
 - Bos Detachering
 - Bos Bedrijfsjuristen
- b. 'de opdrachtgever': de (rechts-)persoon die 'BOS INCASSO' verzoekt werkzaamheden voor hem/haar te verrichten.

(Toepassingsgebied)

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en aanbiedingen tot het verlenen van diensten op het gebied van:
- a. het incasseren van vorderingen;
 - b. debiteurenbeheer;
 - c. training;
 - d. detachering;
 - e. consultancy;
 - f. screenen/opstellen van algemene voorwaarden;
- alsmede overige en hiervoor niet genoemde diensten en producten ter zake credit management; dit alles in de ruimste zin van het woord, tenzij anders overeengekomen zoals bedoeld in artikel 4.

2.2 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van 'de opdrachtgever' wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. Bij deze algemene voorwaarden zijn aanvullende voorwaarden gevoegd betreffende de door 'BOS INCASSO' onder A 2.1 vermelde diensten debiteurenbeheer en detachering. Voor de diensten debiteurenbeheer en detachering zijn naast deze algemene voorwaarden tevens de aanvullende voorwaarden van toepassing. De aanvullende voorwaarden worden geacht onderdeel uit te maken van de algemene voorwaarden. Mocht een bepaling uit de aanvullende voorwaarden strijdig zijn met een bepaling uit de algemene voorwaarden prevaleert de bepaling uit de aanvullende voorwaarden.

(Afwijkende bedingen)

4. Van deze voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voor zover 'BOS INCASSO' deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan 'de opdrachtgever' heeft bevestigd.

(Geen plicht tot aanvaarding opdracht)

5. 'BOS INCASSO' kan nimmer tot acceptatie van incasso- en/of andere werkzaamheden verplicht worden. Acceptatie dient altijd schriftelijk te geschieden en 'BOS INCASSO' is gerechtigd opdrachten zonder opgaaf van redenen te weigeren.

(Recht tot wijziging algemene voorwaarden)

6. 'BOS INCASSO' behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de algemene voorwaarden, met name indien de zich ontwikkelende omstandigheden met betrekking tot de door 'BOS INCASSO' gehanteerde methoden, technieken en/of tarieven hiertoe aanleiding geven en/of vigerende wet- en regelgeving hiertoe aanleiding geeft. 'De opdrachtgever' wordt tijdig van de nieuwe tekst van de voorwaarden op de hoogte gebracht waarbij tevens de ingangsdatum van de nieuwe voorwaarden zal worden meegedeeld.

B. Incasso

1. Indien 'de opdrachtgever' 'BOS INCASSO' opdracht geeft een vordering te incasseren, machtigt 'de opdrachtgever' 'BOS INCASSO' in zijn/haar naam alle benodigde incasso- en gerechtelijke handelingen te verrichten die naar het oordeel van 'BOS INCASSO' noodzakelijk en/of nuttig zijn.

Deze machtiging houdt onder meer in:

- a. het zowel schriftelijk als telefonisch benaderen van debiteur;
- b. het aan debiteur in rekening brengen van rente en kosten;
- c. het ontvangen van gelden;
- d. het treffen van een, gelet op de omstandigheden van het geval, redelijke betalingsregeling;
- e. het (doen) starten van een procedure voor een rechterlijke instantie;
- f. het vrijelijk en naar eigen inzicht inschakelen van derden.

2. 'BOS INCASSO' is gerechtigd een voorschot te vragen voor door haar te verrichten werkzaamheden, welk voorschot bij de afwikkeling van de incasso-opdracht met 'de opdrachtgever' wordt verrekend.

3. Er is sprake van betaling wanneer debiteur de vordering aan 'BOS INCASSO' dan wel rechtstreeks aan 'de opdrachtgever', dan wel aan derden ten behoeve van 'de opdrachtgever' heeft voldaan. Met betaling wordt gelijkgesteld een door debiteur tegenover 'de opdrachtgever' op zich genomen en door 'de opdrachtgever' geaccepteerde tegenprestatie of een compensatie van vorderingen.

4. Indien 'de opdrachtgever' een incasso-opdracht intrekt, buiten 'BOS INCASSO' om een betalingsregeling treft en/of met debiteur een schikking treft, dan wel van verdere incassobehandeling afziet of 'BOS INCASSO' ondanks ingebrekestelling zonder bericht laat, is 'BOS INCASSO' gerechtigd over de ter incasso gestelde vordering incassokosten in rekening te brengen als ware de vordering volledig geïncasseerd.

5. Iedere betaling strekt eerst ter voldoening van de door of namens 'BOS INCASSO' gemaakte kosten, en strekt vervolgens in mindering op de verschuldigde rente en daarna op de hoofdsom.

C. Geheimhouding

1. 'BOS INCASSO' is, behoudens verplichtingen die de wet mogelijk op haar legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die haar door 'de opdrachtgever' ter beschikking is gesteld en de door de verwerking daarvan verkregen resultaten.

2. 'BOS INCASSO' is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot de individuele opdrachtgever, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.

D. Levertijden

1. De door 'BOS INCASSO' eventueel opgegeven levertijden zijn nimmer te beschouwen als een fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen. Bij niet-tijdige levering dient 'de opdrachtgever' 'BOS INCASSO' derhalve -schriftelijk- in gebreke te stellen.

E. Verplichtingen 'opdrachtgever'

1. 'De opdrachtgever' dient 'BOS INCASSO' onverwijld in kennis te stellen als hij in een lopende incassozaak betaling ontvangt, een creditnota verzendt of goederen retour ontvangt, dan wel van iedere andere omstandigheid die een verandering van het te incasseren bedrag teweegbrengt.
2. 'De opdrachtgever' is verplicht alle in het kader van een incasso-opdracht door 'BOS INCASSO' aan hem/haar verstrekte informatie geheim te houden en niet aan derden over te dragen of ter beschikking te stellen.
3. Indien 'de opdrachtgever' een aantal vorderingen ter incasso wenst over te dragen zal hij/zij zich op verzoek van 'BOS INCASSO' inspannen dit aantal aan te leveren op een voor geautomatiseerde verwerking geschikte wijze en wel conform de nadere instructies en richtlijnen terzake te verstrekken door 'BOS INCASSO'.
4. De 'opdrachtgever' zal alle ter incasso noodzakelijke bescheiden aan 'BOS INCASSO' overdragen.
5. 'De opdrachtgever' zal na het verstrekken van de incasso-opdracht aan 'BOS INCASSO' met betrekking tot de overgedragen vordering geen incasso-activiteiten meer ontplooiën.
6. Indien en voor zover 'de opdrachtgever' na tijdstip van het verstrekken van de opdracht alsnog stukken zijdens debiteur ontvangt, zal hij/zij deze onverwijld aan 'BOS INCASSO' ter hand stellen respectievelijk doen toekomen.
7. Het is 'de opdrachtgever' uitdrukkelijk verboden producten van 'BOS INCASSO', waaronder inbegrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

F. Tarieven

1. De tarieven zijn opgenomen in een apart 'Reglement tarieven en bepalingen voor de incassopraktijk van BOS INCASSO', welk reglement in de meest recente uitgave geacht wordt deel uit te maken van deze algemene voorwaarden en welk reglement hiërarchisch is opgenomen.
2. Alle door 'BOS INCASSO' aangegeven tarieven zijn, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders vermeld, exclusief omzetbelasting.
3. 'BOS INCASSO' is gerechtigd haar tarieven op ieder moment te wijzigen. Alsdan is 'de opdrachtgever' gerechtigd hetzij de overeenkomst (tussentijds) te beëindigen hetzij de overeenkomst voort te zetten op basis van het nieuwe tarief.
4. 'De opdrachtgever' komt geen (tussentijds) recht tot beëindiging van de overeenkomst toe indien de wijziging van het tarief een gevolg is van een overheidsmaatregel.

G. Afrekening

1. 'De opdrachtgever' heeft aanspraak op de door 'BOS INCASSO' ter zake de overgedragen vordering ontvangen aflossingen op hoofdsommen en renten, verminderd met de verschotten en de aan 'BOS INCASSO' toekomende vergoedingen. Betalingen door debiteuren verricht aan 'BOS INCASSO' dan wel aan 'de opdrachtgever' strekken eerst ter dekking van door of namens 'BOS INCASSO' gemaakte kosten en/of verschotten en komen als zodanig direct aan 'BOS INCASSO' toe.
2. Behoudens specifieke (andersluidende) afspraken tussen 'BOS INCASSO' en 'de opdrachtgever', zal 'BOS INCASSO' maandelijks tussentijds op portefeuilleniveau de door haar ontvangen gelden aan 'de opdrachtgever' afdragen en wel onder aftrek van het conform het hier voorgaande aan

'BOS INCASSO' toekomende, zulks met een minimum van € 500,00 per dossier.

H. Aansprakelijkheid

1. 'BOS INCASSO' heeft met betrekking tot het welslagen van de opdracht een inspanningsverplichting en kan dus nimmer gehouden worden aan en aansprakelijk zijn voor een bepaald (incasso)resultaat.
2. 'BOS INCASSO' voert haar werkzaamheden als goed lasthebber naar beste weten en kunnen uit en kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de gevolgen in en buiten rechte van niet gerechtvaardigde vorderingen, welke aan 'BOS INCASSO' ter incasso werden overgedragen.

Evenmin kan 'BOS INCASSO' aansprakelijk worden gehouden voor gevolgen van onderzoek en recherche, op grond waarvan, door wie dan ook, foutieve beslissingen genomen zijn. Het accepteren en daadwerkelijk in bewerking nemen van vorderingen ter incasso geschiedt uitdrukkelijk met uitsluiting van iedere vorm van aansprakelijkheid voor 'BOS INCASSO'. Deze aansprakelijkheidsbeperking geldt niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van 'BOS INCASSO' of één van haar leidinggevende ondergeschikten.
3. De buitengerechtelijke en gerechtelijke incasso geschiedt voor rekening en risico van 'de opdrachtgever'.

4. 'BOS INCASSO' is nimmer aansprakelijk voor een hoger bedrag dan het bedrag waarop haar aansprakelijkheidsverzekering in het betreffende geval aanspraak geeft.
Indien de verzekeraar van 'BOS INCASSO' in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van 'BOS INCASSO' beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. In afwijking van het bepaalde in de voorgaande zin, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan 6 maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorarium. Voornoemde beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van 'BOS INCASSO' of van haar leidinggevende ondergeschikten.
5. 'BOS INCASSO' verstuurt alle stukken en bescheiden - waaronder ook bijvoorbeeld originele vonnissen en beschikkingen- per gewone post. 'BOS INCASSO' is niet aansprakelijk voor beschadiging, tenietgaan of zoekraken van stukken en bescheiden tijdens vervoer of verzending per post.
6. 'De opdrachtgever' is gehouden 'BOS INCASSO' te vrijwaren en schadeloos te stellen ter zake van alle vorderingen en aanspraken van derden, die hun oorzaak vinden in het namens 'BOS INCASSO' in bewerking nemen en incasseren van door 'de opdrachtgever' aangeboden vorderingen.

I. Overmacht

1. In geval van overmacht is 'BOS INCASSO' niet aansprakelijk voor iedere daaruit voortvloeiende schade. Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van 'BOS INCASSO' onafhankelijke omstandigheid die nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert. In het bijzonder geldt als overmacht, oorlog, oorlogsgevaar, oproer, werkstaking, transportmoeilijkheden, brand, technische- en/of computerstoringen of andere ernstige storingen in het bedrijf van 'BOS INCASSO' of dat van door haar ingeschakelde derden.
2. Tijdens de overmachtsituatie worden de verplichtingen van 'BOS INCASSO' opgeschort. Indien de periode waarin door

overmacht nakoming van de verplichtingen van 'BOS INCASSO' niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden zijn partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

J. Betaling

1. Betaling van de door 'BOS INCASSO' gefactureerde bedragen dient zonder enige aftrek of verrekening te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum.
2. 'De opdrachtgever' kan tegen een factuur alleen schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken. Het bezwaar dient binnen 14 dagen na datum van de factuur te worden gemaakt en ontslaat 'de opdrachtgever' niet van zijn verplichting de factuur tijdig en volledig te voldoen.
3. Bij overschrijding van de betaaltermijn heeft 'BOS INCASSO' het recht een rente in rekening te brengen gelijk aan 1% per maand vanaf de vervaldag tot die der algehele voldoening berekend.
4. Indien 'de opdrachtgever' ondanks sommatie met betaling in gebreke blijft, waardoor 'BOS INCASSO' genoodzaakt wordt haar vordering ter effectuering van haar rechten aan derden uit handen te geven, is 'de opdrachtgever' aan 'BOS INCASSO' buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd ter hoogte van 15% van het (restant)factuurbedrag, met een minimum van € 37,00.
5. Iedere betaling van 'de opdrachtgever' strekt, ongeacht andersluidende aanwijzingen van 'de opdrachtgever', eerst ter voldoening van de door 'de opdrachtgever' aan 'BOS INCASSO' verschuldigde buitengerechtelijke incassokosten en/of gerechtelijke kosten en strekt vervolgens ter voldoening van de door 'de opdrachtgever' aan 'BOS INCASSO' verschuldigde rente en strekt tenslotte ter voldoening van de oudst openstaande vordering.
6. 'BOS INCASSO' is gerechtigd openstaande facturen te verrekenen met gelden die zij, uit welke hoofde ook, voor de betreffende 'opdrachtgever' onder zich heeft.

K. Duur van de overeenkomst

1. De bepalingen van de algemene voorwaarden gelden vanaf de datum van ondertekening van de tussen partijen gesloten overeenkomst, dan wel vanaf de datum dat 'de opdrachtgever' stilzwijgend of op andere wijze blijkt heeft gegeven in te stemmen met de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden op de betrokken overeenkomst.

2. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. Partijen zijn gerechtigd de overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden schriftelijk te beëindigen, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

3. 'BOS INCASSO' is ook na beëindiging van de overeenkomst gerechtigd de bij haar in behandeling zijnde vorderingen met inachtneming van de bepalingen in deze algemene voorwaarden uit te voeren tot en met de dag der algehele voldoening.

4. 'BOS INCASSO' is gerechtigd iedere overeenkomst tussentijds zonder opzegtermijn te beëindigen, indien 'de opdrachtgever' in strijd handelt met één of meer bepalingen van een met 'BOS INCASSO' gesloten overeenkomst en/of de van toepassing zijnde voorwaarden niet nakomt.

L. Afwijkende overeenkomsten

'BOS INCASSO' is gerechtigd ten aanzien van de in dit reglement bepaalde voorwaarden en tarieven andersluidende overeenkomsten te sluiten.

M. Slotbepalingen

1. Na volledige afwikkeling van de opgedragen werkzaamheden draagt 'BOS INCASSO' de aan haar door of zijdens 'de opdrachtgever' ter beschikking gestelde stukken wederom aan 'de opdrachtgever' over. 'BOS INCASSO' heeft de bevoegdheid haar verplichting tot afgifte van alle onder haar berustende stukken op te schorten, totdat 'de opdrachtgever' aan al zijn/haar verplichtingen jegens 'BOS INCASSO', in het bijzonder ter zake van betaling van openstaande facturen, heeft voldaan.
2. Alle geschillen voortvloeiende uit de met 'BOS INCASSO' gesloten overeenkomsten worden beslecht door de bevoegde rechter te Groningen voorzover niet anders door de wet dwingendrechtelijk voorgeschreven.
3. Op alle geschillen tussen partijen is Nederlands recht van toepassing.

AANVULLENDE VOORWAARDEN VOOR UITBESTEDING VAN DEBITEURENBEHEER

1. Aan uitbesteding van debiteurenbeheer door 'de opdrachtgever' aan 'BOS INCASSO' –meer specifiek Bos Credit Management (hierna BCM)- dient te allen tijde een schriftelijke overeenkomst ten grondslag te liggen met daarin opgenomen bepalingen aangaande werkwijze, aanlevering van gegevens, tarifiering en eventuele overige specifieke zaken.
2. Debiteurenbeheer behelst het actief beheren van de debiteurenportefeuille van 'de opdrachtgever' door BCM. BCM zal al het mogelijke doen om het uitstaande vermogen van 'de opdrachtgever' zo veel mogelijk te reduceren waardoor het beschikbaar kapitaal van de opdrachtgever drastisch kan toenemen, rentewinst kan groeien en zaken als risico, afschrijving en incassokosten merkbaar gereduceerd kunnen worden. Hierbij zal wezenlijke aandacht worden geschonken aan het commerciële belang dat hierbij speelt.
3. Het debiteurenbeheer wordt door BCM naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitgevoerd. Deze verplichting heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting' omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.
4. 'De opdrachtgever' heeft volledige inspraak in de werkwijze van BCM ten aanzien van de behandeling van de door 'de opdrachtgever' uitbestede debiteurenportefeuille waar het gaat om aard, frequentie en uiting van debiteurenbeheeractiviteiten. Op schriftelijk verzoek zal dienaangaande door BCM gehoor worden gegeven aan eventuele wijzigingen en/of instructies van 'de opdrachtgever'. Specifieke afspraken worden primair vastgelegd in de onderliggende overeenkomst.
5. Het is 'de opdrachtgever' toegestaan al zijn facturen aangemaakt vanaf ingangsdatum van de overeenkomst te voorzien van de volgende tekst: "Ons debiteurenbeheer is uitbesteed aan BCM te Groningen". Alleen met schriftelijke toestemming van BCM mag van deze tekst worden afgeweken. Het is 'de opdrachtgever' toegestaan hiervoor stickers (Bos Incasso Labels) te gebruiken.
6. Alle facturen die vanaf ingangsdatum van de overeenkomst door 'de opdrachtgever' aan zijn debiteuren worden verzonden, zullen binnen de in deze facturen vermelde betalingstermijn zijn gemeld aan BCM.
7. 'De opdrachtgever' is verantwoordelijk voor tijdige en volledige aanlevering van de gegevens die noodzakelijk zijn om een goed debiteurenbeheer te kunnen voeren. BCM kan nimmer aansprakelijk worden gehouden voor debiteurenbeheeractiviteiten die ten onrechte zijn uitgevoerd vanwege niet tijdige of onvolledige aanlevering van gegevens door 'de opdrachtgever'.
8. Indien debiteuren rechtstreeks met 'de opdrachtgever' een afwijkende betalingsafpraak willen maken, dient 'de opdrachtgever' de betreffende debiteur te verwijzen naar BCM, dan wel BCM per omgaande na het maken van een dergelijke betalingsafpraak daarvan op de hoogte te stellen. Indien 'de opdrachtgever' rechtstreekse betalingen van een debiteur ontvangt, dient hij daarvan BCM onverwijld in kennis te stellen.
9. De debiteurenportefeuille die aan BCM ter beheer en inning wordt aangeboden, blijft in het geheel eigendom van 'de opdrachtgever'. Het debiteurenrisico blijft volledig voor rekening van 'de opdrachtgever'; BCM aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid dienaangaande.
10. Zodra 'de opdrachtgever' BCM expliciet opdracht geeft om in een individueel geval geen debiteurenbeheeractiviteiten meer te verrichten, zal BCM terstond haar acties staken.
11. De overeengekomen tarieven zijn verbonden aan een maximum aantal te behandelen facturen per jaar, ongeacht of dit aantal gehaald wordt. Mocht na verloop van tijd blijken dat sterk is/wordt afgeweken (+ 15%) van het overeengekomen maximum aan facturen dan behoudt BCM zich het recht voor om op basis van nacalculatie te factureren.
12. Deze aanvullende voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing op uitbesteding van debiteurenbeheer.

AANVULLENDE VOORWAARDEN VOOR DETACHERING

1. De detacheringswerkzaamheden zullen bij 'de opdrachtgever' worden verricht, tenzij dit schriftelijk anders met BOS INCASSO –meer specifiek Bos Credit Management (hierna BCM)- is overeengekomen. 'De opdrachtgever' zal een werkplek beschikbaar stellen en de detachering-medewerker toegang geven tot de te gebruiken automatisering.
2. 'De opdrachtgever' zal de werkplek en eventuele overige ruimten waarin de detachering-medewerker zijn werkzaamheden zal verrichten, zodanig inrichten en onderhouden en voor het verrichten van de werkzaamheden zodanige regelingen treffen en aanwijzingen verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de detachering-medewerker bij het verrichten van zijn werkzaamheden in de ruimste zin van het woord schade lijdt.
3. 'De opdrachtgever' garandeert dat met betrekking tot de detachering-medewerker de op grond van het Nederlandse recht vereiste gezondheids- en veiligheidsnormen en regelgeving dienaangaande in acht zullen worden genomen.
4. Het is 'de opdrachtgever' niet toegestaan de detachering-medewerker zelf ter beschikking van derden te stellen.
5. In geval van langdurig ziekte, overlijden of ontslag van de gedetacheerde medewerker, zal BCM deze binnen een redelijke termijn vervangen door een medewerker met minimaal de overeengekomen kwalificaties. Is BCM echter na een periode van zes weken niet in staat gebleken de gedetacheerde medewerker te vervangen, dan heeft 'de opdrachtgever' het recht de overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk te beëindigen. Deze tussentijdse beëindiging dient schriftelijk bij aangetekend schrijven te geschieden.
6. BCM is gerechtigd, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling, hetzij de uitvoering van de opdracht te schorsen, hetzij de overeenkomst per onmiddellijk te ontbinden indien;
- 'de opdrachtgever' surseance van betaling aanvraagt of hem –voorlopige- surseance van betaling wordt verleend;
- 'de opdrachtgever' zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, dan wel zijn (voorlopige) schuldsanering is uitgesproken;
- 'de opdrachtgever' zijn huidige onderneming staakt.
7. Bij het uitvoeren van de opdracht zal BCM al het mogelijke doen om de belangen van 'de opdrachtgever' goed te behartigen en daarbij zal zij in alle gevallen de grootst mogelijke discretie betrachten. Mocht onverhoopt sprake blijken te zijn van fouten, onzorgvuldigheid of zelfs nalatigheid waardoor 'de opdrachtgever' schade lijdt, verbindt BCM zich -mits 'de opdrachtgever' de schade binnen 14 dagen na constatering schriftelijk aan BCM meldt- zoveel mogelijk de schade ongedaan te maken, haar prestatie te completeren en/of eventuele schade te verminderen.
8. Voorzover BCM gehouden is tot enige vergoeding van schade, is zij nimmer aansprakelijk voor een hoger bedrag dan het bedrag waarop haar aansprakelijkheidsverzekering in het betreffende geval aanspraak geeft. Indien de verzekeraar van BCM in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van BCM beperkt tot de factuurwaarde van de betreffende opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. In afwijking van voorgaande zin wordt bij een opdracht met een looptijd langer dan zes maanden de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag. Voornoemde beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien de schade veroorzaakt is door opzet of grove schuld van BCM of van haar leidinggevende ondergeschikten.
9. Indien de gedetacheerde medewerker in de uitoefening van de opgedragen werkzaamheden schade toebrengt aan (zaken van) 'de opdrachtgever' of een derde, is 'de opdrachtgever' met uitsluiting en vrijwaring van 'BCM' aansprakelijk.
10. Het is 'de opdrachtgever' verboden gedurende de duur van de detacheringsoopdracht alsmede gedurende een periode van een jaar na beëindiging van de detacheringsoopdracht, ongeacht de reden van die beëindiging, met personeel van BCM of daaraan gelieerde (rechts)personen die betrokken zijn geweest bij de detacheringsovereenkomst een arbeidsovereenkomst aan te gaan dan wel op enig andere wijze om niet of om baat, direct of indirect, werkzaam te doen zijn bij zijn onderneming of daaraan gelieerde bedrijven of daarin anderszins een belang te doen hebben, zulks op verbeurte van een direct opeisbare boete van € 1000,00 per dag dat in strijd met deze bepaling wordt gehandeld onverminderd het recht op schadevergoeding van de werkelijk geleden schade.
11. Deze aanvullende voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing op detachering.

REGLEMENT TARIEVEN EN BEPALINGEN VOOR DE INCASSOPRAKTIJK VAN BOS INCASSO

1. Incassopraktijk

1.1. Omschrijving incassopraktijk

De incassopraktijk omvat onder meer:

- a. de incassowerkzaamheden;
- b. het geven van adviezen;
- c. het verlenen van rechtskundige bijstand;
- d. het voeren van procedures;
- e. het aanbrengen van dagvaardingen;
- f. het optreden als rolgemachtigde;
- g. het compareren ter terechtzitting, alsmede alle andere daarmee verband houdende werkzaamheden;

1.2 'De opdrachtgever'

De (rechts-)persoon die 'BOS INCASSO' verzoekt werkzaamheden voor hem/haar te verrichten.

1.3 Basisvergoeding – Dossierkosten

1.3.1 In alle zaken waarin 'BOS INCASSO' een dossier aanlegt en de gegevens van de zaak in haar administratie verwerkt, is aan haar een basisvergoeding van € 22,50 verschuldigd.

1.3.2 Overige tarieven

Voor het opvragen van informatie Handelsregister, Informatie Kadaster, informatie kenteken en dergelijke, worden de daadwerkelijk gemaakte kosten in rekening gebracht, welke kosten voor zover mogelijk en toegestaan zullen worden verhaald op de schuldenaar.

1.4 Tarieven rolwaarneming

Aan 'BOS INCASSO' is verschuldigd voor de werkzaamheden bedoeld in artikel 1.1 onder e. en f.:

1.4.1 in zaken zonder tegenspraak of bij afdoening voor de eerst dienende dag, de helft van het toegewezen of gebruikelijke gemachtigdensalaris, met een minimum van € 5,40 per rolcomparitie en een maximum van € 112,50.

1.4.2 in zaken op tegenspraak, een derde deel van het gemachtigdensalaris, met een minimum van € 5,40 per rolcomparitie tot een maximum van € 250,00 en eventueel vermeerderd met € 75,00 per uur voor iedere verrichting ter zake van:

- I het voorbereiden en bijwonen van een comparitie van partijen;
- II een getuigenverhoor;
- III een bezichtiging ter plaatse;
- IV een mondelinge toelichting;
- V een verhoor op vraagpunten.

1.4.3 Bij een schikking tijdens de procedure zal een derde deel van het gebruikelijke volgens het liquidatietarief verschuldigde gemachtigdensalaris worden berekend, dit te berekenen over het bedrag aan oorspronkelijke gevorderde hoofdsom, en blijft voor het overige artikel 1.4.2 van toepassing.

1.5 Tarieven 'opdrachtgever'

1.5.1 Onder incassowerkzaamheden worden verstaan die werkzaamheden, welke beogen betaling te verkrijgen van gepretendeerde vorderingen;

1.5.2 Tenzij bijzondere omstandigheden het terstond nemen daarvan noodzakelijk maken, geschiedt het nemen van rechtsmaatregelen niet, dan nadat de schuldenaar door 'BOS INCASSO' tenminste éénmaal schriftelijk aangemaand is. Indien binnen de daarin gestelde termijn geen betaling is gevolgd of een afbetalingsregeling tot stand gekomen is, worden in overleg met 'de opdrachtgever', rechtsmaatregelen genomen.

1.5.3 Aan de opdrachtgever zal door 'BOS INCASSO' worden berekend voor incassowerkzaamheden:

- I Een tarief van 15% over het geïncasseerde bedrag, waarbij 'BOS INCASSO' zal trachten deze kosten zoveel als mogelijk op de debiteur te verhalen.
- II De grondslag voor de berekening van het geïncasseerde bedrag is het totaal van de door debiteur betaalde hoofdsommen en renten, ongeacht aan wie betaling heeft plaatsgevonden.
- III In alle gevallen waarin een vordering oninbaar blijkt, bijvoorbeeld bij faillissement van debiteur, en voor werkzaamheden en/of kosten welke niet vallen binnen het kader van de normale incassowerkzaamheden, is 'de opdrachtgever' aan 'BOS INCASSO' verschuldigd de door deze gemaakte verschotten en een voor hun werkzaamheden naar redelijkheid en billijkheid te bepalen bedrag.
- IV Voor werkzaamheden en/of kosten welke niet vallen binnen het kader van de normale incassowerkzaamheden (bijvoorbeeld uitgebreide advieswerkzaamheden) is 'de opdrachtgever' aan 'BOS INCASSO' verschuldigd de door deze gemaakte verschotten en een voor deze werkzaamheden naar redelijkheid en billijkheid te bepalen bedrag, uitgaande van een uurtarief € 99,00.

2. Algemeen

3.1 Omzetbelasting

3.1.1 Alle in dit reglement genoemde bedragen/tarieven zijn exclusief de daarover verschuldigde omzetbelasting.

3.2 Indexering

3.2.1 Alle in dit reglement genoemde bedragen/tarieven worden jaarlijks per 1 januari aangepast. De indexering is niet van toepassing op de hiervoor vermelde percentages, doch slechts op expliciet genoemde bedragen.